

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
(МОУ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»)

П Р И К А З

15.01.2021 г.

№ 8 по о/д

г.Петрозаводск

Об организации
учебного процесса

На основании Федерального закона от 20.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45); Распоряжения главы Республики Карелия от 12.03.2020 № 127-Р, Постановления от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях соблюдения Постановлением от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на 2 полугодие с 13.01.2021 года по 31.05.2021 года установить следующий режим учебного дня:

Класс	Начало уроков	Окончание последнего урока	Продолжительность урока	Примечание
1 классы	8:55	11:40	35 минут	Программа «После школы» с 11.40 до 14.00
2 классы	8:00	12:15	35 минут	Программа «После школы» с 12:35 до 14.00
3-4 классы	8:00	11:20	35 минут	
5 классы	8:00	11:20	35 минут	
11 классы	8:00	14:50	35 минут	
7, 8, 9 классы	8:30	14:05	35 минут	
6 классы	11:50	15:45	35 минут	
10 классы	11:50	16:30	35 минут	

Ответственным за составление расписания Э.В. Тихоновой (начальная школа) и З.З.Довыдовской (основная и старшая школа) учитывать дистанционное обучение в расписании уроков.

2. Закрепить классы начальной, основной и старшей школы за кабинетами:

Понедельник – пятница

Класс	Кабинет	Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
1а	304	4а	305	7б	237
1б	118	4б	213	7м	311
1в	203	4в	122	7и	315
1г	215	4г	116	7т	313
1д	209	4д	216	8а	136
2а	302	5а	235	8и	314
2б	301	5б	231	8м	319
2в	125	5и	232	8т	132
2г	217	5м	226	9а	310
2д	117	5т	230	9и	135
2е	101	6а	231	9т	138
3а	104	6б	226	9м	309
3б	208	6и	230	10а	121
3в	214	6м	130	10м	235
3г	123	6т	232	10сэ	323
3д	303	7а	99	11а	228
				11м	225
				11сэ	234

3. В целях соблюдения санитарных норм и профилактики распространения COVID-19 организовать по субботам для обучающихся 1-8 классов дистанционное обучение. За 9-11 классами на субботу закрепить следующие кабинеты:

Суббота:

Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
9а	231	10м	234
9и	226	10сэ	232
9м	230	11а	228
9т	235	11м	225
10а	121	11сэ	237

Ответственной за расписание 3.3. Довыдовской учесть закрепление кабинетов за классами при составлении расписания уроков. Контроль составления расписания возложить на заместителя директора по УВР А.А. Малькову.

4. В целях выполнения санитарных норм в течение учебного дня организовать проветривание учебных кабинетов и рекреаций. Ответственные за проветривание кабинетов – педагоги, закончившие урок в закрепленном за классом кабинете. Ответственный педагог после окончания урока открывает 1 фрамугу для притока свежего воздуха, выключает свет, проектор (или переводит проектор в режим экономии энергии), выводит обучающихся из кабинета, закрывает дверь. Дежурный по этажу педагог следит за тем, чтобы обучающиеся не находились в кабинетах во время проветривания без учителей.

5. Осуществлять питание обучающихся строго в соответствии с графиком питания. Запретить обучающимся посещение столовой на переменах, во время которых осуществляется питание других классов.

В столовую класс движется организованно в сопровождении классного руководителя. Классный руководитель несет ответственность за соблюдение правил личной гигиены обучающимися перед посещением столовой, за соблюдение правил поведения обучающихся во время приема пищи.

6. Контроль исполнения приказа за оставлено за собой.

Директор



Е.В.Чеботарева